

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011105221011100421
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: 14 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr Janusz Zawadzki email: Janusz.Zawadzki@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	Umiejętności:	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
Cel przedmiotu: Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego i ram prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. - [K2A_W02]		
2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [K2A_W17]		
3. Ma pogłębioną wiedzę o źródłach i rodzajach normach prawnych, ich oddziaływania w zakresie swobody kontraktowania. - [K2A_W12]		
Umiejętności:		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [K2A_U01]		
2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [K2A_U02]		
3. Potrafi analizować zjawiska prawne. - [K2A_U03]		
Kompetencje społeczne:		
1. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w obrocie gospodarczym. - [K2A_K04]		
2. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [K2A_U06]		
3. Rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów prawnych. - [K2A_K01]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca: odpowiedzi ustne, opracowania tematyczne, kolokwia cząstkowe		
Ocena podsumowująca: egzamin w formie pisemnej.		

Treści programowe

Działalność gospodarcza ? pojęcie, podejmowanie i zasady wykonywania. Koncesje, zezwolenia, regulowana działalność gospodarcza. Rejestr przedsiębiorców ? istota i funkcje Krajowego Rejestru Sądowego. Centralna Informacja i Ewidencja Działalności Gospodarczej

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorca jednoosobowy. Spółka cywilna. Spółki prawa handlowego ? istota, założenie, odpowiedzialność za długi spółki, reprezentacja i prowadzenie spraw spółki.

Odpowiedzialność za długi małżonka. Ustroje majątkowe małżeńskie

Podstawowe zasady sądowego postępowania cywilnego. Struktura pozwu. Postępowanie polubowne

Podmioty prawa. Osoby fizyczne i prawne. Konsument. Przedsiębiorca

Prokura

Dokonywanie czynności prawnych, formy i skutki ich niedochowania, wady oświadczenia woli. Tryby zawierania umów.

Prawa rzeczowe.Zastaw

Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki

Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska

Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny; praca z książką, metoda przypadków

Literatura podstawowa:

1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2017
2. Prawo (cywilne, gospodarcze,handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań,2011
3. Prawo handlowe. A.Kidyba. C.H.Beck Warszawa 2017
4. Prawo dla ekonomistów. T.Kocowski, B. Ćwierz-Matysiak, K.Marak (red.), Wyd.Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Publiczne prawo gospodarcze. J.Olszewski, C.H.Beck Warszawa 2015
2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2015
3. Prawo spółek. red.W.Pyziół, A.Szumański i I.Weiss, C.H.Beck 2016

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. wykład	16
2. ćwiczenia	14
3. konsultacje ćwiczeń	18
4. przygotowanie do ćwiczeń	30
5. przygotowanie do egzaminu	30
6. egzamin	2

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	110	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1